



СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10 квітня 2018 року

№ 219

Про затвердження Положення про управління житлово-комунального господарства Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статті 133 Податкового кодексу України, України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 року № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 жовтня 2014 року № 1234 «Про уповноваження посадових осіб складати протоколи про адміністративні правопорушення», розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 лютого 2018 року № 92 «Про внесення змін до чисельності керівництва та структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про управління житлово-комунального господарства Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 19 жовтня 2016 року № 660 «Про затвердження Положення про управління житлово-комунального господарства Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації.

Голова

В. О. Каретко

З оригіналом згідно:

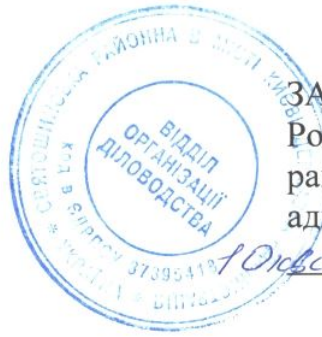
Начальник відділу
організації діловодства

Оригінал знаходиться в справах райдержадміністрації.



Т. І. Лозова

001367



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

10 лютого 2018 року № 219

Положення про управління житлово-комунального господарства
Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Управління житлово-комунального господарства Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Управління) є структурним підрозділом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, що утворюється її головою.

2. Управління підпорядковане першому заступнику голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підзвітне та підконтрольне Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Найменування Управління:

повне: Управління житлово-комунального господарства Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

скорочене: УЖКГ Святошинської РДА в місті Києві.

Місцезнаходження Управління: проспект Перемоги, 97, м. Київ, 03115.

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

5. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства у Святошинському районі міста Києва.

6. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі функції:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку в галузі житлово-комунального господарства на території Святошинського району та вживає заходів з усунення недоліків;

5) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва в частині Святошинського району міста Києва;

6) вносить пропозиції до бюджетного запиту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

7) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

8) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

9) розробляє проекти розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

10) бере участь у підготовці звітів голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

11) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

12) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

13) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів у межах своїх повноважень;

14) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

15) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

16) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

17) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

18) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

19) приймає участь у розробці мобілізаційного плану;

20) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

21) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

22) забезпечує захист персональних даних;

23) виконує функції замовника та розпорядника коштів за програмами, пов'язаними з житлово-комунальним господарством, транспортом та зв'язком на території Святошинського району відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

24) складає адміністративні протоколи за статтями 150, 151, 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

25) здійснює контроль за дотриманням правил комунального обслуговування та благоустрою території району;

26) забезпечує в межах своїх повноважень дотримання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

27) організовує здійснення контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, транспорту та зв'язку;

28) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства району в осінньо-зимовий період, а також об'єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, проводить моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

29) забезпечує проведення конкурсів на визначення підприємств-надавачів житлово-комунальних послуг відповідно до розпоряджень

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

30) забезпечує встановлення зручного для населення режиму роботи підприємств комунального господарства, що передані до сфери управління Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

31) вносить пропозиції щодо реєстрації житлових будинків як гуртожитків;

32) вносить пропозиції щодо передачі житлових комплексів на баланс об'єднань співвласників багатоквартирних будинків; передачі житлових комплексів або їх частин на баланс інших юридичних осіб, статут яких передбачає можливість провадження такої діяльності;

33) сприяє в межах наданих повноважень створенню об'єднань співвласників багатоквартирних будинків;

34) координує зусилля всіх організацій з метою покращення організації транспортного обслуговування населення району та надання послуг зв'язку;

35) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації у галузі житлово-комунального господарства, транспорту та зв'язку;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) в установленому законодавством порядку.

10. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації;

10) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

11) подає на затвердження голови Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації кошторису Управління;

13) здійснює добір кадрів;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

17) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

19) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни;

20) складає адміністративні протоколи за статтями 150, 151, 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

12. Начальник Управління може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника Управління.

13. Управління утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Усі надходження використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Управління, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Управління дотримується заборони розподілу надходжень серед засновників, працівників управління (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

14. У разі припинення Управління (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи підлягають зарахуванню до доходу бюджету або передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

15. Гранична чисельність та фонд оплати праці працівників Управління визначається в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

16. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозицією начальника Управління у порядку, визначеному чинним законодавством України.

17. Управління житлово-комунального господарства Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

Керівник апарату

О. Михайлов